

Directo

Personas datu apstrādes līgums

Directo SIA (reģistrācijas Nr. 40003967328; juridiskā adrese: Miera iela 36, Rīga, Rīga, LV-1001) (turpmāk – “**Directo**”) un Klients ir noslēguši Līgumu par Directo programmatūras DIRECTO un saistīto pakalpojumu (turpmāk – “**Pakalpojumi**”) lietošanu (turpmāk – “**Līgums**”). Saistībā ar Līguma izpildi Directo var Klienta vārdā apstrādāt konkrētus personas datus. Šis Personas datu apstrādes līgums (turpmāk – “**DAL**”) veido Līguma neatņemamu sastāvdaļu, un DAL mērķis ir nodrošināt personas datu likumīgu un mērķtiecīgu apstrādi saskaņā ar ES Vispārīgo datu aizsardzības regulu 2016/679 (turpmāk – “**VDAR**”) un citiem Latvijas Republikā piemērojamiem tiesību aktiem personas datu aizsardzības jomā. Visi DAL lietotie termini atbilst Līgumā un tā pielikumos definētajiem terminiem, ciktāl DAL nav norādīts citādi.

1. DEFINĪCIJAS

1.1. Ja nav noteikts citādi, visi šeit lietotie termini ir definēti Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) jeb VDAR.

1.2. Datu subjekts ir identificēta vai tieši vai netieši identificējama fiziska persona, kuras personas datus apstrādā Līgumā norādītie Līdzēji.

1.3. Personas dati ir identificējama Datu subjekta personīgā informācija. Datu apstrādātāju apstrādātie Personas dati DAL ietvaros ir definēti DAL 4. sadaļā.

1.4. Datu pārzinis ir Personas datu pārzinis, kas nosaka Personas datu apstrādes mērķi un apjomu. Klients nosaka, kādus Personas datus un kādā apjomā tas vēlas apstrādāt saistībā ar Pakalpojumu izmantošanu. Izmantojot Pakalpojumus, Klients ir Datu pārzinis.

1.5. Datu apstrādātājs ir Personas datu apstrādātājs, kas apstrādā Personas datus tikai Datu pārziņa uzdevumā un saskaņā ar tā norādījumiem atbilstoši Līgumam un DAL. Saistībā ar Pakalpojumiem Directo apstrādā Personas datus Klienta vārdā un tādējādi Pakalpojumu sniegšanas gaitā Directo ir Datu apstrādātājs.

1.6. Apakšapstrādātājs (apakšuzņēmējs) ir Datu apstrādātāja piesaistītais apstrādātājs.

2. DATU PĀRZIŅA VISPĀRĪGIE PIENĀKUMI

2.1. **Apstrādes pamats.** Datu pārzinis nodrošina, ka tā un Datu apstrādātāja veiktajai apstrādei ir atbilstošs pamats. Datu pārzinis Datu apstrādātājam dara pieejamus un ievieto/nosūta Datu apstrādātāja Pakalpojumiem un sistēmām tikai tādus Personas datus, kuru apstrādei Datu pārzinim ir likumīgs pamats.

2.2. **Informācijas sniegšanas pienākums.** Datu pārzinis nodrošina informācijas sniegšanas pienākuma par Līguma ietvaros apstrādātajiem Personas datiem ievērošanu saskaņā ar VDAR 13. un 14. pantu, tajā skaitā, ja nepieciešams, sniedzot informāciju par Datu apstrādātāja veikto apstrādi.

2.3. **Apstrāde saskaņā ar VDAR.** Datu pārzinis garantē, ka apstrādās Personas datus saskaņā ar VDAR prasībām un sniegs Datu apstrādātājam norādījumus par Personas datu apstrādi, stingri ievērojot VDAR prasības.

2.4. **Norādījumi un kontakti.** Datu pārzinis sniedz norādījumus par Personas datu apstrādi rakstiski reproducējamā formātā.

Klienta kontaktinformācija ir norādīta Līgumā.

Directo kontaktinformācija: info@directo.lv.

3. DATU APSTRĀDĀTĀJA VISPĀRĪGIE PIENĀKUMI

3.1. **Datu apstrādātāja atbilstība VDAR.** Datu apstrādātājs ievēro un izmanto tikai tādus Apakšapstrādātājus, kas atbilst VDAR prasībām. Datu apstrādātājs ievēro šādus nosacījumus:

3.1.1. **Apstrāde saskaņā ar Līgumu, Directo privātuma politiku un DAL.** Datu apstrādātājs apstrādā Personas datus tikai tādā apjomā un veidā, kāds nepieciešams Līgumā un šajā DAL noteikto Pakalpojumu sniegšanai un saskaņā ar norādījumiem, ko Datu pārzinis laiku pa laikam var sniegt rakstiski reproducējamā formātā un Directo Privātuma politikas noteikumiem;

3.1.2. **Konfidencialitāte.** Attiecībā uz Personas datiem Datu apstrādātājs ievēro konfidencialitāti un neizmanto vai neizpauž tos citiem mērķiem, kā vien tiem, ko atļauj DAL Līgums vai piemērojamie tiesību akti. Atbildēšana uz Datu subjekta vai iestāžu jautājumiem saistībā ar Personas datiem nav konfidencialitātes pārkāpums;

3.1.3. **Atbilstoši tehniskie un organizatoriski pasākumi.** Datu apstrādātājs īsteno atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai aizsargātu Personas datus pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi, nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu;

3.1.4. **palīdzība Datu pārzinim.** Datu apstrādātājs saprātīgi palīdz Datu pārzinim saistībā ar jebkuru pieprasījumu un/vai jautājumu, izmeklēšanu vai novērtējumu saistībā ar Personas datu apstrādi. Datu apstrādātājs var pieprasīt maksu par sniegto palīdzību saskaņā ar piemērojamo cenrādi, izņemot gadījumus, kad šāda palīdzība ir nepieciešama Datu apstrādātāja un/vai tā Apakšapstrādātāja(-u) darbības vai bezdarbības dēļ, ja tie ir pārkāpuši Līguma vai DAL prasības;

3.1.5. **Datu subjektu jautājumi.** Datu apstrādātājs informē Datu pārzini par visiem no Datu subjektiem saņemtajiem jautājumiem un pārsūta tos un, ja nepieciešams (ja pieprasījums attiecas uz Datu apstrādātāja sistēmām un Datu pārzinim nav visas nepieciešamās informācijas), palīdz uz tiem atbildēt;

3.1.6. **Personas datu atdošana un/vai dzēšana.** Pēc Datu pārziņa pieprasījuma Datu apstrādātājs atdod Datu pārzinim vai dzēš visus Datu apstrādātāja domēnā, valdījumā vai pārziņā esošos Personas datus, izņemot gadījumus, kad kopijas glabāšana ir obligāta saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem. Šāda datu atdošana un/vai dzēšana jāveic saprātīgā termiņā.

3.2. **Datu apstrādes līgumi ar Apakšapstrādātājiem.** Datu apstrādātājs nodrošina, ka Apakšapstrādātāji ir uzņēmušies līgumsaistības ievērot Personas datu apstrādes prasības, kas ir līdzvērtīgas šajā DAL ietvertajām prasībām.

4. DATU SUBJEKTU UN PERSONAS DATU KATEGORIJAS

4.1. Ja Līdzēji nav vienojušies citādi, apstrādājamo Personas datu kategorijas ir šādas:

DATU SUBJEKTU KATEGORIJAS	1) Datu pārziņa darbinieki, tostarp personas, kuras ir līgumattiecībās, kas ir līdzīgas darba tiesiskajām attiecībām; 2) personas, kas pārstāv Datu pārziņa sadarbības partnerus; 3) Datu pārziņa pasūtītāji un potenciālie pasūtītāji, kas ir fiziskas personas; 4) citas Datu subjektu kategorijas, kuru datus Datu pārzinis nodod Datu apstrādātājam vai ievada Datu apstrādātāja sistēmās; 5) Datu subjektu kategorijas uzņēmumos, kas ietilpst Datu pārziņa grupā
PERSONAS DATU KATEGORIJAS	1) vārds, uzvārds, kontaktinformācija, personas kods, dzimšanas datums, amats, adrese; 2) ar nodarbinātību un veselību saistītā informācija; 3) informācija par preču iegādi, Pakalpojumu izmantošanu u.c.; 4) jebkura cita informācija, ko Datu pārzinis ir sniedzis Datu apstrādātājam vai ievadījis Datu apstrādātāja sistēmās; 5) jebkura cita informācija, kas nepieciešama Līguma ar Datu pārzini izpildei.
NOLŪKS	1) Programmatūras DIRECTO funkcionalitātes īstenošana un izmantošana un saistīto Pakalpojumu nodrošināšana

5. APAKŠAPSTRĀDĀTĀJI

5.1. **Tiesības izmantot Apakšapstrādātājus.** Datu pārzinis atļauj izmantot Apakšapstrādātājus ar nosacījumu, ka Datu apstrādātājs izmanto tikai tādus Apakšapstrādātājus, kas atbilst VDAR un citām piemērojamām datu aizsardzības prasībām. Turklāt attiecībās ar Datu pārzini Datu apstrādātājs uzņemas visu atbildību par jebkādam Apakšapstrādātāju darbībām vai bezdarbību.

Parakstot Līgumu, Klients kā Datu pārzinis piekrīt šādu Directo pa Apakšapstrādātāju izmantošanai:

APAKŠUZŅĒMĒJA NOSAUKUMS UN REGISTRĀCIJAS NUMURS	NOLŪKS
Telia Eesti AS reģistrācijas Nr. 10234957, Igaunija	Datu mitināšanas un administrēšanas pakalpojumi
IK Konsultatsiooniteenus OÜ reģistrācijas Nr. 12005988, Igaunija	Ieviešanas un konsultāciju pakalpojumi
AR Konsultatsioonide OÜ reģistrācijas Nr. 12939478, Igaunija	Ieviešanas un konsultāciju pakalpojumi
DIRECTO UAB reģistrācijas Nr. 125943981, Lietuva	Integrācijas izstrāde, ieviešanas un konsultāciju pakalpojumi
DIRECTO OÜ reģistrācijas Nr. 10652749, Igaunija	Integrācijas izstrāde, ieviešanas un konsultāciju pakalpojumi
Askendo OÜ reģistrācijas Nr. 11201368, Igaunija	Ieviešanas un konsultāciju pakalpojumi
Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California, 94043, ASV	Mākoņdatošana un ar to saistīti pakalpojumi

Apakšapstrādātāju maiņas gadījumā Datu apstrādātājs sniedz Datu pārzinim informāciju par jaunajiem Apakšapstrādātājiem vismaz rakstiski reproducējamā formātā (piemēram, nosūtot e-pastu). Ja Datu pārzinis neiesniedz iebildumus pret jauno Apakšapstrādātāju izmantošanu 3 darbdienu laikā rakstiski reproducējamā formātā, uzskatāms, ka Datu pārzinis ir akceptējis izmaiņas Apakšapstrādātāju sarakstā.

5.2. Datu apstrādātājs un apakšapstrādātāji. Datu apstrādātājs ir vienīgais Datu pārziņa kontaktpunkts visos jautājumos, uz kuriem attiecas DAL, un nodrošina, ka tā Apakšapstrādātājs ievēro DAL saistošās prasības, kas attiecas uz Datu apstrādātāju, tostarp to, ka jebkura Apakšapstrādātāja datu apstrādātājs, ko izmanto Datu apstrādātājs, ievēro konfidencialitātes pienākumu ar būtībā tādiem pašiem (un ne mazāk ierobežojošiem) noteikumiem, kādi noteikti DAL.

6. PIEKĻUVE UN KONFIDENCIALITĀTE

6.1. Piekļuve. Datu apstrādātājs nodrošina, ka piekļuve Personas datiem, par kuriem ir atbildīgs Datu apstrādātājs, tiek piešķirta tikai personām, kurām šāda piekļuve ir nepieciešama saskaņā ar Līgumu un DAL, un tādā apmērā, kāds nepieciešams to attiecīgo pienākumu veikšanai.

6.2. Konfidencialitāte. Datu apstrādātājs nodrošina, ka visi Datu apstrādātāja darbinieki:

- a) saprot Personas datu konfidencialo raksturu;
- b) ir informēti par piemērojamajiem datu aizsardzības tiesību aktiem, saistībām un pienākumiem, kas izriet no DAL.

7. DATU NOSŪTĪŠANA

7.1. Datu apstrāde notiek Eiropas Ekonomiskajā zonā (EEZ). Līdzēji nenosūtīs Personas datus nevienai valstij ārpus EEZ, kas neatbilst datu aizsardzības prasībām. Izņēmuma kārtā Datu apstrādātājs vai Apakšapstrādātājs var nosūtīt Personas datus ārpus EEZ, taču tikai tad, ja tam ir likumīgs pamats un datu saņēmējs ir garantējis Personas datu apstrādi VDAR līmenī, kā arī to ka Datu subjektam ir pieejamas īstenojamās tiesības un efektīvi tiesiskās aizsardzības līdzekļi. Minētas garantijas var tikt nodrošinātas ar: (i) starp publiskām iestādēm vai struktūrām

juridiski saistošu un tiesiski īstenojamu instrumentu palīdzību; vai (ii) ar līguma starpniecību, kas satur Eiropas Komisijas standarta klauzulas par Personas datu nosūtīšanu apstrādātājiem, kas atrodas ārpus EEZ.

8. PAZIŅOJUMI UN PĀRKĀPUMI

8.1. Paziņojumi Datu pārzinim. Datu apstrādātājs nekavējoties informē Datu pārzini, ja Datu apstrādātājs:

8.1.1. saņem oficiālu jautājumu vai pieprasījumu saistībā ar Personas datiem, kas apstrādāti saskaņā ar DAL, ja vien likums neaizliedz Datu apstrādātājam sniegt šādu paziņojumu;

8.1.2 saņem pieprasījumu no trešās personas, tai skaitā Datu subjekta, par Personas datu vai ar Personas datu apstrādi saistītas informācijas izpaušanu;

8.1.3. uzzina par Datu apstrādātāja sistēmās notikušu Personas datu aizsardzības pārkāpumu vai tam ir pamatotas aizdomas par to. Datu apstrādātājs parasti paziņo par jebkuru Personas datu aizsardzības pārkāpumu bez nepamatotas kavēšanās, bet ne vēlāk kā četrdesmit astoņu (48) stundu laikā pēc tam, kad Datu apstrādātājs ir uzzinājis par pārkāpumu. Ja visa DAL un piemērojamos tiesību aktos prasītā informācija vēl nav iegūta, Datu apstrādātājs sniedz pieejamo informāciju un atjaunina paziņojumu Datu pārzinim iespējami drīz.

8.2. Personas datu aizsardzības pārkāpumi Datu apstrādātāja atbildības jomā. Ja Personas datu aizsardzības pārkāpums noticis Datu apstrādātāja sistēmās/Datu apstrādātāja atbildības jomā, Datu apstrādātājs bez nepamatotas kavēšanās veic saprātīgas koriģējošas darbības, tostarp paziņojot Datu pārzinim par pārkāpuma cēloni, veicot izmeklēšanu. un pēc Datu pārziņa pieprasījuma iesniedzot ziņojumu un koriģējošu darbību priekšlikumus.

8.3. Sadarbība personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā. Datu apstrādātājs un Datu pārzinis sadarbojas, lai izstrādātu un īstenotu reaģēšanas plānu personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumam. Līdzēji dara visu iespējamo, lai mazinātu Personas datu aizsardzības pārkāpuma sekas.

8.4. Informācija par Personas datu aizsardzības pārkāpumiem. Datu apstrādātājs bez nepamatotas kavēšanās sniedz Datu pārzinim informāciju par Personas datu aizsardzības pārkāpumu, kā noteikts VДАР 33. panta 3. punktā vai 34. panta 3. punktā, ja šādu informāciju var iegūt no Datu apstrādātāja un/ vai tā Apakšapstrādātāju sistēmām un tā nav tieši pieejama Datu pārzinim.

9. DROŠĪBAS PRASĪBAS

9.1. Datu drošība un citi pasākumi

9.1.1. **Pasākumi.** Datu apstrādātājs īsteno nepieciešamos tehniskos, fiziskos (piemēram, Personas dati tiek turēti slēgtā vietā u.c.) un organizatoriskos pasākumus (konfidencialitātes līgumi ar personālu), lai nodrošinātu Personas datu apstrādes drošību.

9.1.2. **Atbilstība prasībām.** Apstrādājot Personas datus, Datu apstrādātājs ievēro ISO 27001:2013 (Informācijas drošības pārvaldības sistēma, ISMS) vai līdzvērtīga standarta prasības.

9.2. Drošības revīzija. Reizi gadā Datu apstrādātājs sniedz Datu pārzinim visu informāciju un ļauj Datu pārzinim vai Datu pārziņa pilnvarotam revidentam veikt revīzijas vai pārbaudes, kas

nepieciešamas, lai pārbaudītu DAL noteikto pienākumu izpildi, un sniedz tam palīdzību. Lai īstenotu tiesības veikt revīziju, Datu pārzinis saskaņo revīzijas laiku (brīdinot vismaz 30 dienas iepriekš) un revīzijas apjomu ar Datu apstrādātāju. Datu apstrādātājam ir tiesības pieprasīt konfidencialitātes līguma noslēgšanu. Attiecībā uz revīzijas laikā Datu pārzinim vai tā pilnvarotajam pārstāvim izpausto informāciju tiem ir jāievēro konfidencialitāte, ja vien Datu apstrādātājs informāciju nav publiskojis vai ja to var izgūt no publiskiem reģistriem. Revīzijas gaitā iegūto informāciju drīkst izmantot tikai un vienīgi revīzijas veikšanai. Ja vien Līdzēji nav rakstiski vienojušies citādi, Datu pārzinis ir atbildīgs par to, lai tā pilnvarotais pārstāvis ievērotu konfidencialitātes pienākumu. Revīzijas izmaksas, tostarp jebkādas tiešās izmaksas, kas radušās Datu apstrādātājam, sedz Datu pārzinis saskaņā ar piemērojamo cenrādi.

10. ATBILDĪBA

10.1. Atbildība. Līdzēji atzīst un piekrīt, ka katrs Līdzējs ir atbildīgs par savu veikto Personas datu apstrādi. Directo atbildība pret Klientu ir ierobežota saskaņā ar Līguma noteikumiem, ņemot vērā piemērojamos datu aizsardzības tiesību aktus un Personas datu apstrādes apstākļus un apjomu.

11. LĪGUMA IZBEIGŠANA

11.1. Izbeidzot Līgumu, Datu apstrādātājs vai nu atdod, vai iznīcina Datu pārziņa Personas datus pēc Datu pārziņa pieprasījuma un pieņemamā termiņā saskaņā ar Līgumu. Datu apstrādātājs neiznīcina vai nepārtrauc apstrādāt Personas datus, kuri Datu apstrādātājam ir jāapstrādā saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem.

11.2. Tiesības izbeigt Līgumu, atsakoties izmantot būtisku Apakšapstrādātāju. Datu apstrādātājam ir tiesības nekavējoties un bez brīdinājuma izbeigt Līgumu un DAL, ja Datu pārzinis aizliedz izmantot Apakšapstrādātāju, kura darbs ir būtisks Datu apstrādātāja darbībai.

12. DAŽĀDI JAUTĀJUMI

12.1. Spēkā neesoši noteikumi. Jebkura DAL noteikumu vai tā daļas spēkā neesamība neietekmē visu pārējo noteikumu spēkā esamību, likumību vai izpildāmību. Ja kāds DAL noteikums vai tā daļa tiek atzīta par spēkā neesošu, Līdzēji dara visu iespējamo, lai šādu noteikumu vai tā daļu aizstātu ar noteikumu, kas pēc būtības un nolūka ir līdzīgs, ir likumīgs un atbilst DAL mērķiem.

12.2. Piemērojamie tiesību akti. DAL un visiem ar to saistītajiem dokumentiem un to interpretācijai piemērojami Latvijas Republikas tiesību akti.

12.3. Jurisdikcija. Jebkuras domstarpības, kas izriet no DAL, tiks atrisinātas sarunu ceļā. Ja vienošanās netiks panākta, strīds tiks Latvijas Republikas tiesās.

12.4. Virsraksti. DAL ievietotajiem virsrakstiem nav juridiska spēka, un tie ir paredzēti tikai, lai atvieglotu DAL lasīšanu.